



CITTA' DI ASTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO

per ricerca di manifestazione di interesse per la selezione di un operatore economico interessato all'assegnazione, per il periodo dal 07 novembre 2025 al 15 febbraio 2026 di una porzione di Piazza Statuto, zona pedonale, per la realizzazione e successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio

L'Amministrazione Comunale di Asti, al fine di dare maggiore impulso alla vivibilità cittadina sia sotto il profilo turistico – sportivo che sotto quello ludico - commerciale, intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, all'assegnazione di apposita area, collocata in Piazza Statuto, per la realizzazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, nel periodo dal 07 novembre 2025 al 15 febbraio 2026 (comprensivo del periodo necessario per le operazioni di messa in funzione e smontaggio della pista stessa), fatte salve eventuali proroghe o anticipazioni da concordare tra l'Amministrazione stessa ed il soggetto selezionato.

REQUISITI DELLA STRUTTURA ED OBBLIGHI PER IL GESTORE

Caratteristiche della pista

La pista deve avere una dimensione massima di superficie ghiacciata di m. 12 x m. 24.

Sono a carico del soggetto selezionato:

- installazione della pista, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo compressore, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio, etc.) a partire dal 07 novembre 2025;
- montaggio di tutta la struttura, comprensivo di trasporto, carico/scarico – anche con l'ausilio di gru, se necessario, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei passanti e del traffico circostante, con la precisazione che la struttura non dovrà impedire il normale deflusso delle acque meteoriche nei punti di raccolta delle stesse;
- smontaggio delle strutture e riconsegna dell'area nello stato di fatto entro il 15 febbraio 2026.

La struttura non dovrà in alcun modo inibire il passaggio dei mezzi di soccorso e/o pubblica sicurezza e dovrà essere adeguatamente segnalata anche con dispositivi luminosi.

L'allestimento della struttura dovrà prevedere inoltre:

- balaustre perimetrali in legno o altro tipo di materiale idoneo;
- almeno una casetta in legno o altro tipo di materiale idoneo per il servizio di cassa, noleggio e deposito attrezzatura (pattini, caschetti, scarpe, ...);
- un sistema di riproduzione musicale ed un impianto di illuminazione;
- allacciamenti temporanei (elettrici, idrici..) necessari allo svolgimento dell'attività, con

oneri a carico del soggetto selezionato.

Il luogo esatto di posizionamento della pista dovrà essere concordato con i competenti Settori e Servizi Comunali (Lavori Pubblici, Suolo Urbano, Commercio su aree pubbliche ed Urbanistica).

Gestione della struttura

L'accesso alla piazza per le operazioni di montaggio sarà consentito solo a seguito dell'acquisizione, da parte del soggetto selezionato, di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie presso i competenti uffici comunali.

La pista deve essere fruibile per i seguenti periodi minimi:

- per minimo 2 ore in orario mattutino nei giorni festivi – tra le 9.00 e le 12.00;
- per minimo 4 ore in orario pomeridiano – tra le ore 12.00 e le 18.00;
- per minimo 2 ore in orario serale (salvo avverse condizioni meteo) – tra le 18.00 e le 23.00.

Eventuali differenti orari di apertura, devono essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il gestore dovrà:

- provvedere al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese ad acquisire tutte le autorizzazioni o permessi necessari rilasciati da altri enti o uffici (Licenza di Agibilità Art.80 TULPSASL, SIAE, etc.);
- provvedere alla pulizia giornaliera di tutta l'area, alla raccolta differenziata ed allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, nel rispetto della normativa comunale e collocando, a propria cura e spese, eventuali contenitori aggiuntivi per rifiuti;
- provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- acquisire tutte le certificazioni necessarie, (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: certificazione di sicurezza e di collaudo impianti e macchinari ecc.).

Le tariffe per l'accesso saranno definite dal gestore in base alle potenzialità della struttura, ferme restando le agevolazioni per minori, studenti e soggetti diversamente abili, proposte in sede di selezione.

Dovrà inoltre prevedere:

- la disponibilità di "pinguini" o attrezzature simili come aiuto per imparare a pattinare;
- la disponibilità per i fruitori dell'impianto di un parco pattini in buono stato e assortiti nelle misure che dovranno essere mantenuti in buone condizioni;
- la conservazione del ghiaccio anche in caso di temperature stagionali superiori alla media;
- il rispetto delle norme di sicurezza in vigore per tutto il periodo di installazione;
- la presenza di proprio personale di sorveglianza durante gli orari di apertura dell'impianto e durante i periodi di chiusura.

Ulteriori oneri a carico del soggetto selezionato:

Il gestore dovrà inoltre:

- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e apposita polizza assicurativa incendio con massimali di idoneo ammontare, assumendo comunque a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalla conduzione dell'impianto;
- provvedere al pagamento dei costi derivanti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica, imposta comunale sulla pubblicità, dalla tariffa per il servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del CONI;
- Società sportive comunque costituite che svolgono una rilevante attività nel settore giovanile;
- Soggetti privati aventi finalità di lucro in possesso di idonea licenza rilasciata ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/31 – e del conseguente atto di registrazione dell'attrazione di spettacolo viaggiante denominata "Pista di pattinaggio con pattini da ghiaccio" così come riportato nell'elenco ministeriale delle "Attività spettacolari attrazioni e trattenimenti" e (*se del caso*) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività che includono i servizi oggetto della presente selezione.

Tutti i candidato non devono trovarsi in situazioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà far pervenire la propria manifestazione di Interesse esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it – all'attenzione del Settore Appalti e Contratti

entro le ore 12.00 del 10/10/2025

utilizzando il modulo allegato (**allegato A**), completa di breve proposta progettuale, relativa a facilitazioni tariffarie per soggetti diversamente abili, minori e studenti attività rivolte alle scuole o miglioramenti della struttura.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di

interesse che per il Comune di Asti ai fini dell'affidamento in oggetto.

Responsabile del Procedimento : Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
protocollo.comuneasti@pec.it;

Informazioni sulla presente comunicazione: Settore Appalti e Contratti - Geom. Claudio Ferrero
Tel. 0141/399336 - e-mail: c.ferrero@comune.asti.it

Il Dirigente
Ing. Paolo Carantoni
(firmato digitalmente)



CITTA' DI ASTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA

UFFICIO SUOLO URBANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2063 DEL 02/10/2025

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI ASSEGNARE PER IL PERIODO NOVEMBRE 2025/FEBBRAIO 2026 DI UNA PORZIONE DI PIAZZA STATUTO ZONA PEDONALE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA**

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il nuovo Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2025 e di competenza per gli esercizi finanziari 2026 e 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 527 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il nuovo PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2025/2026/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 442 del 30/09/2025 con cui sono stati forniti gli indirizzi per la selezione di un operatore economico interessato all'assegnazione, per il periodo dal 07 novembre 2025 al 15 febbraio 2026 di una porzione di Piazza Statuto, zona pedonale, per la realizzazione e successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio;

Dato atto che si ritiene pertanto opportuno individuare l'operatore economico mediante una selezione preceduta da pubblicazione di apposito avviso;

Ritenuto quindi di approvare l'Avviso Pubblico per ricerca di manifestazione di interesse in oggetto, **allegato** alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicato, nel rispetto dei principi di trasparenza ed adeguata pubblicità, in forma integrale all'Albo Pretorio online del Comune di Asti e sul profilo di committente <http://www.comune.asti.it> sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Avvisi per minimo **7 giorni**;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 6 bis del Codice di comportamento del Comune di Asti nei confronti dei destinatari del presente atto;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Ritenuto altresì di attestare in riferimento al presente atto la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Precisato che il presente atto, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto contabile di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esplicitate, l'Avviso Pubblico allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, per la selezione di un operatore economico interessato all'assegnazione, per il periodo dal 07 novembre 2025 al 15 febbraio 2026, di una porzione di Piazza Statuto, zona pedonale, per la realizzazione e successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, nel rispetto degli indirizzi di cui alla D.G.C. n. 442 del 30/09/2025;
1. di precisare che detto Avviso verrà pubblicato, nel rispetto dei principi di trasparenza ed adeguata pubblicità, come in premessa specificato;
2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della Legge 241/90 è individuato nel sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica;
3. di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 6 bis del Codice di comportamento del Comune di Asti, nei confronti dei destinatari del presente atto.
- 1.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

Carantoni Paolo in data 02/10/2025

Allegato A)

Spett.le Comune di Asti
Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica
Servizio Suolo Urbano
P.zza San Secondo, 1
14100 Asti

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
In Via _____
In qualità di _____
Per la ditta _____
Con sede a _____
Via / piazza _____
Partita IVA _____ Codice fiscale _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____
PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE, PER IL PERIODO DAL 07 NOVEMBRE 2025 AL 15 FEBBRAIO 2026 DI UNA PORZIONE DI PIAZZA STATUTO, ZONA PEDONALE, PER LA REALIZZAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO (PERIODO COMPRENSIVO DELLE OPERAZIONI DI INSTALLAZIONE SMONTAGGIO)

A tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di essere in possesso di idonea licenza rilasciata ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. – R.D. N. 773/31 – e del conseguente atto di registrazione dell'attrazione di spettacolo viaggiante denominata "Pista pattinaggio con pattini da ghiaccio" così come riportato nell'elenco ministeriale delle "Attività spettacolari attrazioni e trattenimenti";
- (se del caso) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede legale la Ditta, per le attività che includono i servizi oggetto della presente e per tutti i servizi aggiuntivi eventualmente proposti;
- che non è a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

- che non è sottoposto a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/56 e che non conosce l'esistenza, a proprio carico, di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa contro la criminalità mafiosa, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 575/1965
- di non aver reso, in precedenza, false dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione a gare d'appalto né di essersi reso consapevole di gravi negligenze nell'esecuzione di precedenti lavori;
- che negli ultimi 3 anni non sono state pronunciate, a carico del sottoscritto, sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CCP, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, che comportano l'incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti i contributi sociali I.N.P.S., I.N.A.I.L.;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione amministrativa coatta o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di presentazione della presente;
- di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro,
- di dare applicazione, per i volontari utilizzati presso la struttura, delle condizioni previste dalla legislazione vigente in materia;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti la legislazione in materia di diritto del lavoro dei disabili, in quanto (*barrare le diciture sotto riportate pertinenti*):
 - non è assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
 - è tenuto ad ottemperare alle norme relative agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
- di aver preso visione di tutte le condizioni illustrate nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Asti

ALLEGA:

- **proposta progettuale**

Luogo e data _____

FIRMATO DIGITALMENTE oppure
IN ORIGINALE CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA'

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ASTI

**CONTRATTO DI CONCESSIONE AMMINISTRATIVA CONVENZIONATA DI AREA DI PIAZZA STATUTO, ZONA PEDONALE PER LA REALIZZAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO -
07 NOVEMBRE 2025 – 15 FEBBRAIO 2026**

Tra

Il **Comune di Asti**, che per brevità sarà di seguito denominato "*Comune*", per il quale agisce l'Ing. Paolo Carantoni, nella sua qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica, in forza della delega conferitagli dal Sindaco domiciliato per la carica in Asti, piazza San Secondo n° 1,

E

La **Ditta** _____ – impresa individuale con sede legale in _____ Via _____, - Partita IVA _____ Codice fiscale _____ nella persona del suo legale rappresentante Sig./Sig.ra _____ in seguito per brevità "*Concessionario*".

Premesso che:

- con Delibera di giunta Comunale n. 428 del 15/10/2024 sono stati forniti gli indirizzi per la selezione di un operatore economico interessato all'assegnazione, per il periodo novembre 2025/febbraio 2026, di una porzione di Piazza Statuto, zona pedonale, per la realizzazione e successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2063 del 02/10/2025 è stato approvato il modello di avviso per ricerca di manifestazioni di interesse
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ si è approvata l'assegnazione dello spazio di cui all'oggetto alla Ditta _____ – con sede legale in _____ Via _____, - Partita IVA _____ Codice fiscale _____;

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. REQUISITI DELLA STRUTTURA ED OBBLIGHI PER IL GESTORE

Caratteristiche della pista

La pista deve avere una dimensione massima di superficie ghiacciata di m. 12 x m. 24.

Sono a carico del soggetto selezionato:

- installazione della pista, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo compressore, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio, etc.) a partire dal 07 novembre 2025;
- montaggio di tutta la struttura, comprensivo di trasporto, carico/scarico - anche con l'ausilio di gru, se necessario, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei passanti e del traffico circostante, con la precisazione che la struttura non dovrà impedire il normale deflusso delle acque meteoriche nei punti di raccolta delle stesse;
- smontaggio delle strutture e riconsegna dell'area nello stato di fatto entro il 15 febbraio 2026.

La struttura non dovrà in alcun modo inibire il passaggio dei mezzi di soccorso e/o pubblica sicurezza e dovrà essere adeguatamente segnalata anche con dispositivi luminosi.

L'allestimento della struttura dovrà prevedere inoltre:

- balaustre perimetrali in legno o altro tipo di materiale idoneo;
- almeno una casetta in legno o altro tipo di materiale idoneo per il servizio di cassa, noleggio e deposito attrezzatura (pattini, caschetti, scarpe, ...);
- un sistema di riproduzione musicale ed un impianto di illuminazione;
- allacciamenti temporanei (elettrici, idrici...) necessari allo svolgimento dell'attività, con oneri a carico del soggetto selezionato.

Il luogo esatto di posizionamento della pista dovrà essere concordato con i competenti Settori e Servizi Comunali (Lavori Pubblici, Suolo Urbano, Commercio su aree pubbliche ed Urbanistica).

Gestione della struttura

L'accesso alla piazza per le operazioni di montaggio sarà consentito solo a seguito dell'acquisizione, da parte del soggetto selezionato, di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie presso i competenti uffici comunali.

La pista deve essere fruibile per i seguenti periodi minimi:

- per minimo 2 ore in orario mattutino nei giorni festivi - tra le 9.00 e le 12.00;
- per minimo 4 ore in orario pomeridiano - tra le ore 12.00 e le 18.00;
- per minimo 2 ore in orario serale (salvo avverse condizioni meteo) - tra le 18.00 e le 23.00.

Eventuali differenti orari di apertura, devono essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

Il gestore dovrà:

- provvedere al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese ad acquisire tutte le autorizzazioni o permessi necessari rilasciati da altri enti o uffici (Licenza di Agibilità Art.80 TULPS ASL, SIAE, etc.);
- provvedere alla pulizia giornaliera di tutta l'area, alla raccolta differenziata ed allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, nel rispetto della normativa comunale e collocando, a propria cura e spese, eventuali contenitori aggiuntivi per rifiuti;
- provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- acquisire tutte le certificazioni necessarie, (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: certificazione di sicurezza e di collaudo impianti e macchinari ecc.).

Le tariffe per l'accesso saranno definite dal gestore in base alle potenzialità della struttura, ferme restando le agevolazioni per minori, studenti e soggetti diversamente abili, proposte in sede di selezione.

Dovrà inoltre prevedere:

- la disponibilità di "pinguini" o attrezzature simili come aiuto per imparare a pattinare;
- la disponibilità per i fruitori dell'impianto di un parco pattini in buono stato e assortiti nelle misure che dovranno essere mantenuti in buone condizioni;
- la conservazione del ghiaccio anche in caso di temperature stagionali superiori alla media;
- il rispetto delle norme di sicurezza in vigore per tutto il periodo di installazione;
- la presenza di proprio personale di sorveglianza durante gli orari di apertura dell'impianto e durante i periodi di chiusura.

Ulteriori oneri a carico del soggetto selezionato:

Il gestore dovrà inoltre:

- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e apposita polizza assicurativa incendio con massimali di idoneo ammontare, assumendo comunque a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalla conduzione dell'impianto;
- provvedere al pagamento dei costi derivanti dal canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone di concessione per l'occupazione delle aree

destinate al commercio su area pubblica, imposta comunale sulla pubblicità, dalla tariffa per il servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

2. VERIFICHE

Il Comune, tramite proprio personale, verifica lo stato effettivo degli impianti, riservandosi di inviare, se riscontrati inadempimenti nella gestione degli spazi assegnati, preliminari richiami scritti.

Trascorso 15 giorni consecutivi dalla segnalazione di inadempimento:

- senza che il concessionario abbia provveduto a svolgere adeguati interventi atti alla risoluzione delle inadempienze contestate,
- senza che il concessionario abbia adeguatamente motivato le proprie ragioni per l'inadempimento rilevato, le medesime siano state accolte dal Comune e senza che i termini inderogabili concordati per il ripristino dell'immobile siano stati rispettati,

il Comune procederà alla risoluzione del presente contratto tramite semplice comunicazione scritta a mezzo PEC.

3. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, il Foro competente è quello di Asti. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono eventi risolutivi del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

- l'inosservanza delle norme afferenti la disciplina degli accordi promo-pubblicitari di cui al presente contratto;
- il comportamento contrario ai doveri di correttezza e diligenza nell'esecuzione del contratto;
- atti o fatti lesivi dell'immagine e del diritto di riservatezza di ciascuna parte

Pertanto il mancato o l'inesatto adempimento di una soltanto delle obbligazioni qui specificamente indicate, comporta la risoluzione *ipso iure* del contratto.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" rinvenibile al seguente link https://asti.etrasparenza2.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

6. IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative derivanti dalla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico del concessionario

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Concessionario

Il Dirigente Ing. Paolo Carantoni *(firmato digitalmente)*